



OFÍCIO Nº XX/20XX – XXXX (secretaria)

Em XX de XXXXX de 20XX

Ao(À) Senhor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXXXXXXXX

**Assunto: Solicitação de adiantamento**

Solicitamos a Vossa Senhoria autorização e liberação de adiantamento no valor de R\$ XXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXX), em nome do servidor (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº. xxx.xxx.xxx-xx, matrícula: xxxxx, cargo, Secretaria / Setor, em consonância com o Decreto nº 088/2024, que dispõe sobre o Regime de Adiantamento da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, com fulcro no artigo 68 da Lei Federal nº 4.320/64.

Na oportunidade informo que o adiantamento será para custear pequenas despesas no âmbito da Secretaria e correrá pela dotação xx.xx.xx.xx – NOME DA DOTAÇÃO.

Sua utilização será de até 60 (sessenta) dias e a prestação de contas se dará em 75 (setenta e cinco) dias, sendo os dois prazos iniciados na data do recebimento do valor.

Certo do atendimento de Vossa Excelência, elevamos nossas estimas e considerações.

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome do Servidor (a) / Matrícula

AUTORIZAÇÃO:

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ORDENADOR DE DESPESA

\_\_\_\_\_  
PREFEITO