

TUTORIAL ESTATÍSTICAS

A opção "Estatísticas", do menu lateral, oferece a possibilidade de visualizar dados estatísticos da unidade e de desempenho de processos no órgão. Os resultados são gerados em tempo real, com tabelas e gráficos interativos.



Processos sigilosos não são computados nas estatísticas do SEI.

Para acessar as **estatísticas da unidade**, siga os passos a seguir.

1.

No menu principal, selecione "Estatísticas > Unidade".



2.

Informe o período que você deseja consultar.

3.

Clique em "Pesquisar".

							M	mu	Pesquisar	P DDVDAU III 0 🗅
is da Unidade										Pe
i a		< >	Jul	ho 🗸			202	1 ¥	×	
		Sem,	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	
		26				1	2	з	4	
		27	5	6	7	8	9	10	11	
		28	12	13	14	15	16	17	18	
		29	19	20	21	22	23	24	25	
				-						
	is da Unidade	is da Unidade	s da Unidade	Is da Unidade a C > Juli Sem, Seg 26 27 5 28 12 29 19	is da Unidade ■ a C > Julio ~ Sem, Seg Ter 26 27 5 6 28 12 13 29 19 20	a Unidade ■	Is da Unidade ■	Is da Unidade Sem, Seg Ter Qua Qui Sex 26 1 2 27 5 6 7 8 9 28 12 13 14 15 16 29 19 20 21 22 23	Is da Unidade ■	tes da Unidade

O sistema apresentará tabelas e gráficos referentes a:

processos gerados no período

			Processos gerados no periodo.
Tex	2	021	
140	Jul	Age	
Orçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - Contrato	2		2
Pessoal/Beneficios/Auxilio- saúde	3		3
Pessoal/Geral/Consulta		1	1
Pessoal/Geral/Pedido de providências	5	1	6
Protocolo Expresso/Autuação Manual/A classificar	1		1
TOTAL:	11	2	13

processos com tramitação no período

	Processos com tramitação no periodo:
Тіро	Quantidade
Institucional/CNJ/Acompanhamento	1
Institucional/Geral/Normas internas	1
Institucional/Gestão Documental/Ajustes na Tabela de Temporalidade	1
Orçamento e Finanças/Despesa/Empenho	1
Orçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - Contrato	3
Pessoal/Beneficios/Auxilio-saúde	4
Pessoal/Geral/Consulta	4
Pessoal/Geral/Informação	3
Pessoal/Geral/Pedido de providências	6
Protocolo Expresso/Autuação Manual/A classificar	1
TOTAL:	25

 processos com andamento fechado (concluído) na unidade ao final do período

	Processos com andamento techado na unidade ao tinal do periodo.
Tipo	Quantidade

Institucional/Geral/Normas Internas	1
Orçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - Contrato	2
Pessoal/Beneficios/Auxilio-saúde	1
Pessoal/Geral/Consulta	1
Pessoal/Geral/Informação	3
Pessoal/Geral/Pedido de providências	3
Protocolo Expresso/Autuação Manual/A classificar	1
T	DTAL: 12

processos com andamento aberto (em trâmite) na unidade ao final do período

	Processos com andamento	aberto na unidade ao final do pe	riodo:
Tipo		Quantidade	
Institucional/CNJ/Acompanhamento		1	
Institucional/Gestão Documental/Ajustes na Tabela de Temporalidade		4	
Orçamento e Finanças/Despesa/Empenho		1	
Orçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - Contrato		1	
Pessoal/Beneficios/Auxilio-saúde		3	
Pessoal/Geral/Consulta		3	
Pessoal/Geral/Pedido de providências		з	
	TOTAL:	13	

• tempos médios de tramitação no período

	Tem	pos médios de tramitação no período.
Тіро		Tempo Médio
Institucional/CNJ/Acompanhamento		4d 13h 11m 31s
Institucional/Geral/Normas internas		2d 17h 19m 36s
Institucional/Gestão Documental/Ajustes na Tabela de Temporalidade		19d 14h 54m 44s
Orçamento e Finanças/Despesa/Empenho		9d 10h 44m 15s
Orçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - Contrato		9d 21h 4m 16s
Pessoal/Beneficios/Auxilio-saŭde		13d 8h 41m 52a
Pessoal/Geral/Consulta		11d 15h 54m 46s
Pessoal/Geral/Informação		8d 5h 55m 55s
Pessoal/Geral/Pedido de providências		9d 11h 3m 54s
Protocolo Expresso/Autuação Manual/A classificar		21h 22m 54s
	GERAL:	8d 23h 37m 22s

 documentos gerados no período (inclui tanto minutas quanto documentos assinados)

	20	121	
про ——	Jul	Ago	
Acórdão	4	2	6
Ata	7	1	8
Atestado	9	4	13
Ato Administrativo	3	4	4
Certidão		2	2
Despacho	4.	.1.	5
E-mail	2	1	3
Informação	4	2	6
Parecer	12	3	15
TOTAL:	45	17	62

documentos externos incluídos no período

			Documentos externos no período:
	20	121	
1490	Jül	Aga	
Ata	1		1
Atestado médico (restrito JM)	1		1
Contrato	1	1	2
Nota Fiscal	1	1	2
Relatório	1		Ť
Requerimento	4	.4	8
TOTAL:	9	6	15

Ao clicar nas quantidades exibidas nas tabelas ou nos gráficos, o sistema abre a lista de processos/documentos correspondentes, com link para acessá-los em nova aba do navegador.

nstitucional/Geral/Normas internas Arçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - contrato	1 2
orçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - contrato	2 🤙
lessoal/Beneficios/Auxilio-saŭde	1
essoal/Geral/Consulta	2
essoal/Geral/Informação	3
essoal/Geral/Pedido de providências	э
rotocolo Expresso/Autuação Manual/A classificar	1
TOTAL:	13

har	Eed	Imprimir				
gist A	o (2 reg Mês	Lista de Registros de Detalhament	Processo	Unidade	Órgão	S
2	7	Orçamento e Finanças/Despesa/Execução de despesa - Contrato	0000323-34.2021.8.24.0710	DDI/DAU	TJSC	
2	7	Orçamento e Finanças/Despesa/Execução de	0000330-26.2021.8.24.0710	DDI/DAU	TJSC	

DICAS

É nas estatísticas que você verifica os processos que tramitaram na sua unidade em determinado período, bem como os documentos que foram produzidos ou incluídos no sistema.

Assim, acessando as estatísticas da sua unidade é possível localizar um processo que já tenha tramitado no setor ou um documento produzido ou incluído em determinado período.

Ao informar **o período em que o processo foi gerado** na pesquisa das estatísticas da sua unidade, você conseguirá localizar o processo na tabela "Processos gerados no período".

O mesmo ocorre quando você informar na pesquisa **o período em que o documento foi produzido (documento interno) ou em que foi incluído (documento externo) pela unidade**, que gerará as tabelas "Documentos gerados no período" e "Documentos externos no período" respectivamente.

Ainda, se você informar na pesquisa **o período em que o processo foi enviado para outra unidade ou concluído na sua unidade**, a tabela "Processos com andamento fechado na unidade ao final do período" conterá o processo a ser recuperado. Lembre-se de que, ao clicar nas quantidades exibidas nas tabelas ou nos gráficos, o sistema apresentará a relação de processos correspondentes e será possível acessar o processo desejado, clicando sobre o número.

Para acessar as **estatísticas de desempenho de processos**, siga os passos a seguir.

1.

No menu principal, selecione "Estatísticas > Desempenho de Processos".



2.

Na tela "Estatísticas de Desempenho de Processos", informe o órgão, o(s) tipo(s) de processo(s) e o período do qual pretende obter as informações. Clique na lupa para selecionar e transportar vários tipos de processos. Se for o caso, marque a opção "Considerar apenas processos concluídos".

TRIBUNAL DE JUSTIÇÃ DE SANTA CATARI	**			
sel.			New Pesquisar.	U X 🕹 🛈 🏥 Ukataa 🔍
Pesquitar no Menu (All + m)	Estatisti	cas de Desempenho de l	Processos	
 Acompanhamento Especia 	d i			Eesquisar
😂 Base de Conhecimento	Órgão:	Todas		. Summing out
Milliocos	Tipo de Proce	19900	1	
Contatos				A 0
Controle de Prazos				
E Controle de Processos				*
🗠 Estatisticas	Periodo:	m . m	1	
Unidade			and sidest	
Desempenho de Processo	6	Considerar apartas processos con		

3.

Clique em "Pesquisar".

4.

O sistema apresentará uma tabela com os tempos médios de trâmite dos tipos de processo selecionados no órgão. Clique sobre os quantitativos para acessar a lista de processos correspondente.

HEAVAL DE AUTIÇA DE SM	NTA GAINRINA			
sei.			Menu Pesquisar	은 🖬 😳 🗄 🔍 🖉
Estatisticas d	de Desempenho de Processos			Pescuisar
Ôrgão:	Todos 👻			
ipo de Processo:				
	CorregedorialPedido de Providências/Foro Extra DEA/Manutenção - Comarcas/Esquadria (portas DEA/Manutenção - Comarcas/Sistema de instala Pessoal/Geral/Pedido de providências	judicial e janeias) ações elétricas e afins	3	
eriodo:	01/06/2021 a 04/08/2021			
	Tipo	Quantidade	Tempo Médio	
Corregedoria/Pedido	Tipo de Providências/Foro Extrajudicial	Quantidade 2	Tempo Médio 15d 15h 19m 18s	
Corregedoria/Pedido DEA/Manutenção - C	Tipo de Providências/Foro Extrajudicial iomarcas/Esquadria (portas e janelas)	Quantidade 2 1	Tempo Médio 15d 15h 19m 10s 22d 8h 25m 35s	
Corregedoria/Pedido DEA/Manutenção - C DEA/Manutenção - C	Tipo de Providências/Foro Extrajudicial omarcas/Esquadria (portas e janelas) omarcas/Sistema de instalações elétricas e afins	Quantidade 2 1 14	Tempo Médio 15d 15h 19m 10s 22d 8h 25m 35s 27d 6h 54m 29s	
Corregedoria/Pedido DEA/Manutenção - C DEA/Manutenção - C Pessoal/Geral/Pedido	Tipo de Providéncias/Foro Extrajudicial iomarcas/Esquadria (portas e janelas) iomarcas/Sistema de instalações elétricas e afins o de providências	Quantidade 2 1 14 5	Tempo Médio 15d 15h 19m 18a 22d 8h 25m 35a 27d 8h 54m 29a 11d 3h 55m 23a	+
Corregedoria/Pedido DEA/Manutenção - C DEA/Manutenção - C Pessoal/Geral/Pedido	Tipo de Providéncias/Foro Extrajudicial iomarcas/Esquadria (portas e janelas) iomarcas/Sistema de instalações elétricas e afins o de providências	Quantidade 2 1 14 5	Tempo Médio 15d 15h 19m 18a 22d 8h 25m 35a 27d 8h 54m 29a 11d 3h 55m 23a	+
Corregedoria:Pedido DEA/Manutenção - C DEA/Manutenção - C Pessoal/Geral/Pedido Ocutar Gráfice	Tipo de Providências:Foro Extrajudicial omarcas/Esquadria (portas e janelas) omarcas/Sistema de instalações elétricas e afins o de providências 	Quantidade 2 1 14 5	Tampo Médio 15d 15h 19m 18s 22d 8h 25m 35s 27d 8h 54m 29s 11d 3h 55m 23s	+

		6550		[mprimir] Eechar
ipo d	lo Processo: Pessoal/G	Seral/Pedido de providênc	ias	
Detai	har por Unidade			
			Lista de Registro	s de Detalhamento (5 registro
ß	Processo	Abertura	Conclusão	Tempo
ß	Processo 0000263-61.2021.8.24.0710	Abertura 04/07/2021 22:51:56	Conclusão 13/07/2021 15:40:24	Tempo 8d 16h 48m 28s
	Processo 0000263-61.2021.8.24.0710 0000281-82.2021.8.24.0710	Abertura 04/07/2021 22:51:56 07/07/2021 00:08:58	Conclusão 13/07/2021 15:40:24	Tempo 8d 16h 48m 28s 28d 23h 51m 1s
	Processo 0000263-61.2021.8.24.0710 0000281-82.2021.8.24.0710 0000304-28.2021.8.24.0710	Abertura 04/07/2021 22:51:56 07/07/2021 00:08:58 18/07/2021 22:42:42	Conclusão 13/07/2021 15:40:24	Tempo 8d 16h 48m 28s 28d 23h 51m 1s 17d 1h 17m 17s
	Processo 0000263-61.2021.8.24.0710 0000281-82.2021.8.24.0710 0000304-28.2021.8.24.0710 0000322-49.2021.8.24.0710	Abertura 04/07/2021 22:51:56 07/07/2021 00:08:58 18/07/2021 22:42:42 22/07/2021 00:53:37	Conclusão 13/07/2021 15:40:24 22/07/2021 14:29:35	Tempo 8d 16h 48m 28s 28d 23h 51m 1s 17d 1h 17m 17s 13h 35m 58s

5.

Na tela "Desempenho por Processo" clique no menu "Detalhar por Unidade" para acessar o tempo médio de tramitação do tipo de processo nas unidades em que ficou aberto.

Desen	npenho p	oor Unidade		[Imprimir] Eechar
îpo do P Detalhar	rocesso: por Processo	Pessoal/Geral/Pedido de pro	vidências	
			Lista	de Registros de Detalhamento (2 registros)
ß	Órgão	Unidade	Lista Quantidade	de Registros de Detalhamento (2 registros) Tempo Médio na Unidade
<u></u>	Órgão TJSC	Unidade DDI/DAU	Lista Quantidade 5	de Registros de Detalhamento (2 registros) Tempo Médio na Unidade 11d 3h 55m 23s 4

6.

Clique no quantitativo da sua unidade para acessar o tempo médio de tramitação de cada processo da classificação (tipo) anteriormente selecionada.

)es	empenho dos Proce	ssos na U	nidade	Imprimir Eechar
po d	lo Processo: Pessoal/Ger	al/Pedido de prov	idências	
			Lista de	Registros de Detalhamento (5 registros
⊠	Processo	Órgão	Unidade	Тетро
	0000263-61.2021.8.24.0710	TJSC	DDI/DAU	8d 16h 48m 28s
	0000263-61.2021.8.24.0710 0000281-82.2021.8.24.0710	TJSC TJSC	DDI/DAU DDI/DAU	8d 16h 48m 28s 28d 23h 51m 1s
	0000263-61.2021.8.24.0710 0000281-82.2021.8.24.0710 0000304-28.2021.8.24.0710	TJSC TJSC TJSC	DDI/DAU DDI/DAU DDI/DAU	8d 16h 48m 28s 28d 23h 51m 1s 17d 1h 17m 17s
	0000263-61.2021.8.24.0710 0000281-82.2021.8.24.0710 0000304-28.2021.8.24.0710 0000322-49.2021.8.24.0710	TJSC TJSC TJSC TJSC	DDI/DAU DDI/DAU DDI/DAU DDI/DAU	8d 16h 48m 28s 28d 23h 51m 1s 17d 1h 17m 17s 13h 35m 58s

