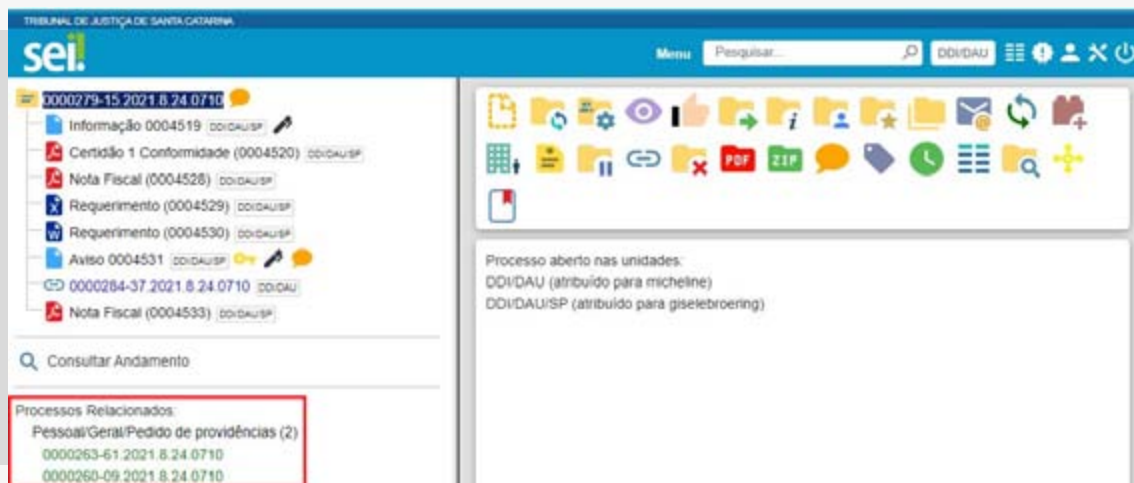


## TUTORIAL

# RELACIONAR PROCESSOS

Essa funcionalidade permite agrupar processos que possuam alguma ligação entre si, sem que um passe a fazer parte do outro. Assim se mantêm os processos independentes (inclusive para tramitação), e o vínculo pode ser desfeito a qualquer tempo pela unidade que efetuou a ação.

Caso existam relacionamentos no processo aberto, a lista de tipos de processo aparecerá abaixo da árvore de documentos. Ao clicar no tipo de processo, o SEI mostrará os processos relacionados; e ao clicar em um dos números, o sistema abrirá o processo correspondente.




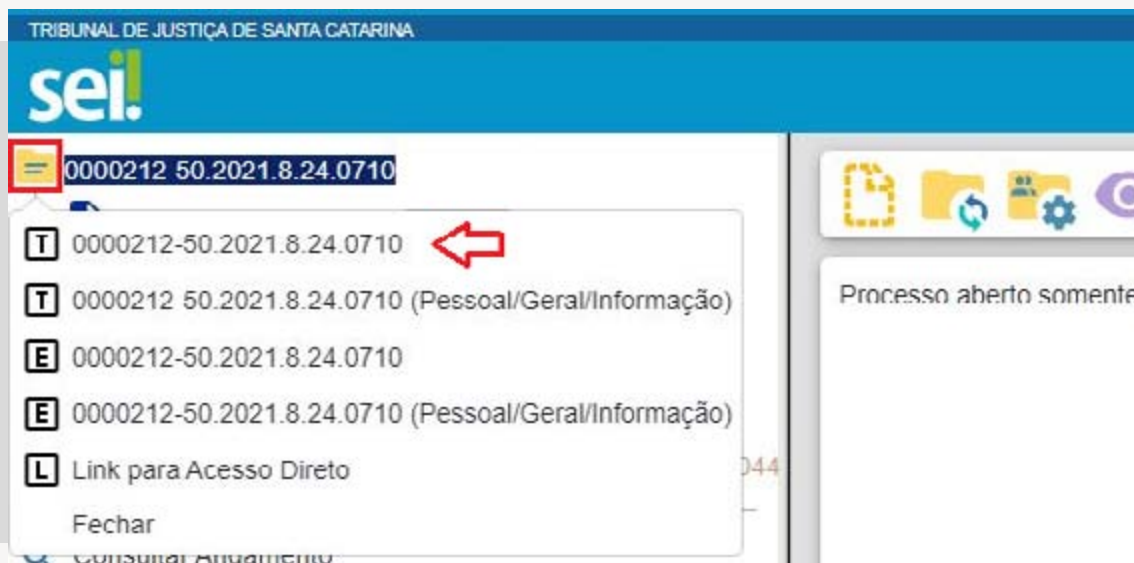
Para **relacionar 2 ou mais processos** já existentes no SEI, siga os passos a seguir.

### 1.

Anote o(s) número(s) do processo(s) a ser(em) relacionado(s).

Veja como é fácil **copiar o número de um processo do SEI** para a área de transferência do computador.

1. Acesse o processo a ser relacionado.
2. Clique no ícone , localizado na árvore do processo.




3. Selecione a primeira opção apresentada pelo sistema para copiar apenas os números.
4. Cole no local desejado, utilizando as teclas de atalho Ctrl + v.

---

## 2.

Acesse o processo principal.

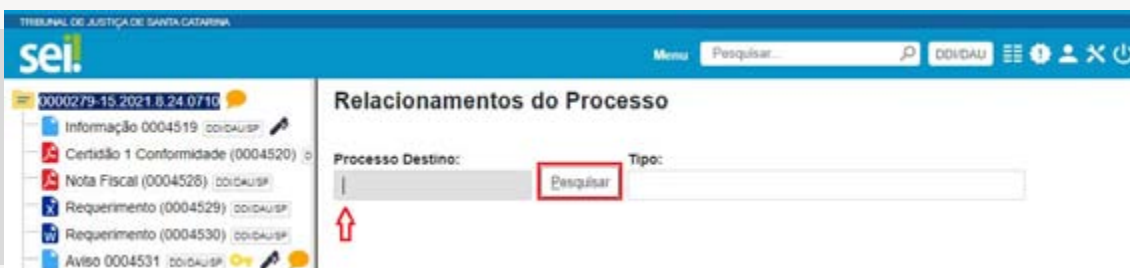
## 3.

Clique no ícone “Relacionamentos dos Processos” .



#### 4.

Na tela “Relacionamento do Processo”, informe o número do processo a ser relacionado no campo “Processo Destino” (se você copiou o número do processo para a área de transferência, utilize as teclas de atalho Ctrl + v).



#### 5.

Clique em “Pesquisar”.

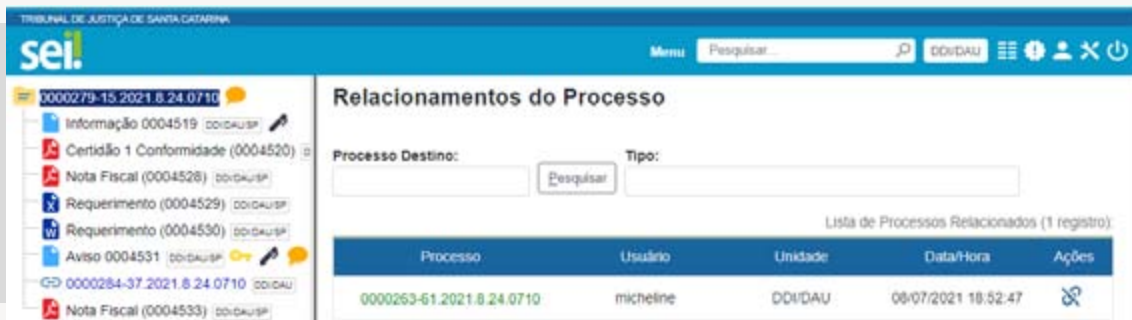
Se o número do processo estiver correto, o sistema preencherá automaticamente o campo “Tipo” e ativará o botão “Adicionar”.



#### 6.

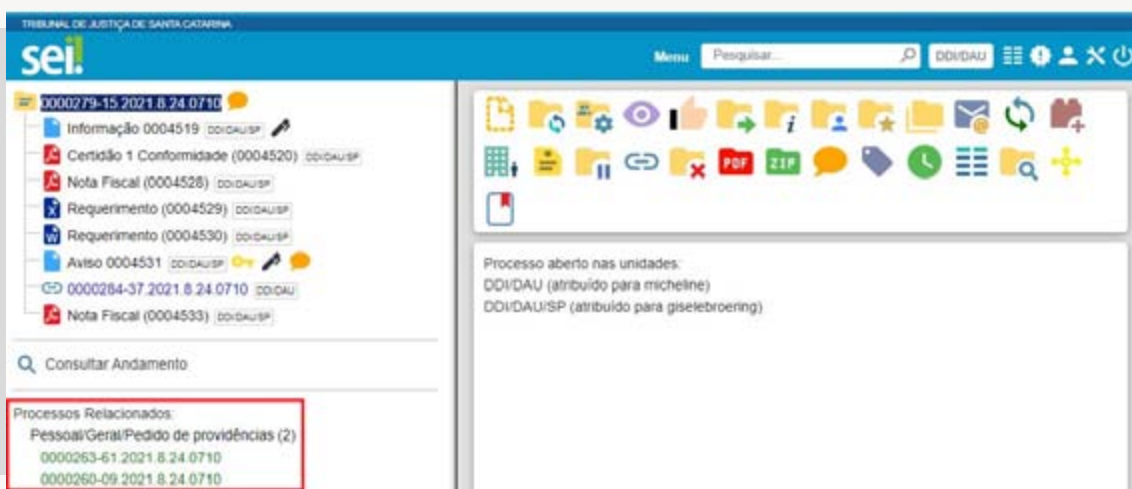
Clique em “Adicionar”.



O sistema apresentará um quadro com a lista de processos relacionados.




Nesta mesma tela é possível relacionar outros processos. Basta repetir os passos 4, 5 e 6, apresentados anteriormente.

Os processos relacionados são apresentados abaixo da árvore de documentos do processo acessado.



Para **cancelar o relacionamento**, basta que o usuário da unidade que efetuou o relacionamento clique no ícone “Relacionamentos dos Processos”  e selecione o símbolo “Remove Relacionamento”  na coluna “Ações”.



É possível **gerar um processo automaticamente relacionado a outro**. Basta acessar o processo principal e clicar no ícone “Iniciar Processo Relacionado” .



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
de Santa Catarina