

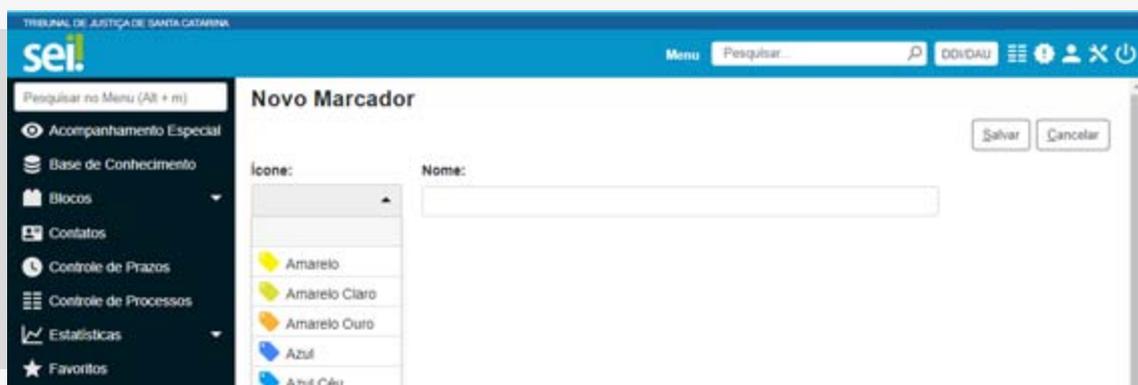
TUTORIAL

MARCADORES DE PROCESSOS

Os marcadores permitem a organização interna das equipes de trabalho por meio da criação e gerenciamento de “etiquetas” vinculadas aos processos. Assim como a funcionalidade de anotações, os marcadores não ficam visíveis por outras unidades.

Para **criar marcadores em sua unidade**, siga os passos a seguir.

- 1.**
Clique em  **Marcadores** no menu lateral.
- 2.**
Clique no botão “Novo”.
- 3.**
Na tela “Novo Marcador” selecione um ícone (o sistema apresentará 30 opções de cores) e nomeie o marcador.
- 4.**
Clique em “Salvar”.



Para **aplicar um marcador em um ou mais processos**, siga os passos a seguir.

1.

Selecione o(s) processo(s) desejado(s) na tela “Controle de Processos”.

2.

Clique no ícone “Adicionar Marcador” .



3.

Na tela “Adicionar Marcador” selecione o marcador desejado. Se necessário, clique em  para criar um novo marcador.

4.

Digite observações no campo “Texto” (opcional).

5.

Clique no botão “Salvar”.



É possível aplicar mais de um marcador para cada processo.

Para **remover marcador aplicado a um ou mais processos**, siga os passos a seguir.

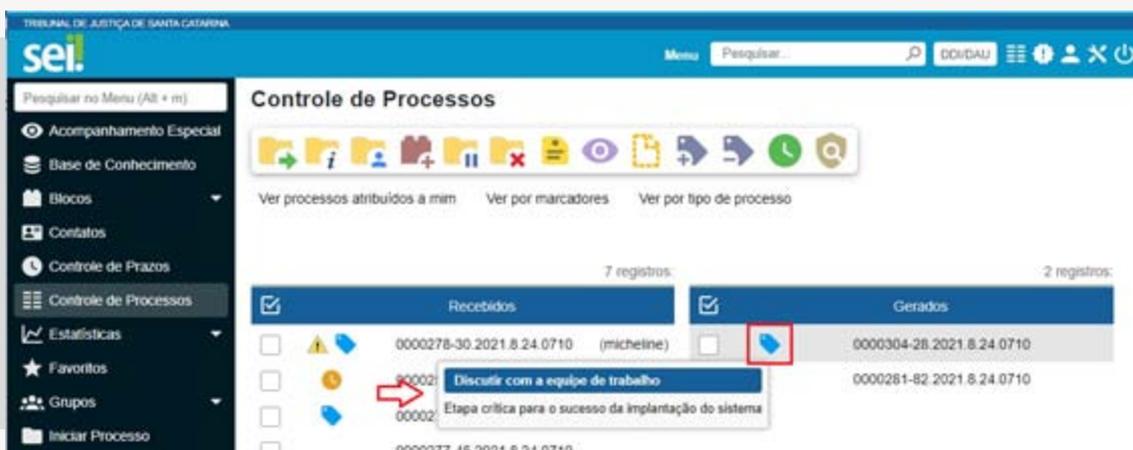
1.
Selecione o(s) processo(s) desejado(s) na tela “Controle de Processos”.

2.
Clique no ícone “Remover Marcador”  (este ícone estará visível quando houver marcador aplicado a processo aberto na unidade).

3.
Na tela “Remoção de Marcador” selecione o marcador e clique no botão “Remover”.

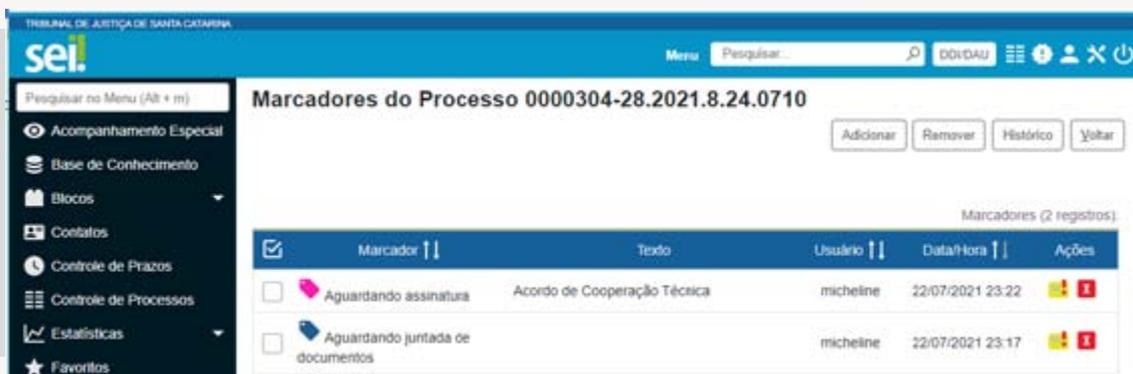
Veja como **consultar e gerenciar os marcadores aplicados aos processos da sua unidade**.

Os símbolos dos marcadores aplicados aos processos aparecem ao lado dos seus números na tela “Controle de Processos”. Ao posicionar o cursor do mouse sobre cada marcador, o sistema apresentará a descrição e o texto inserido pelo usuário.

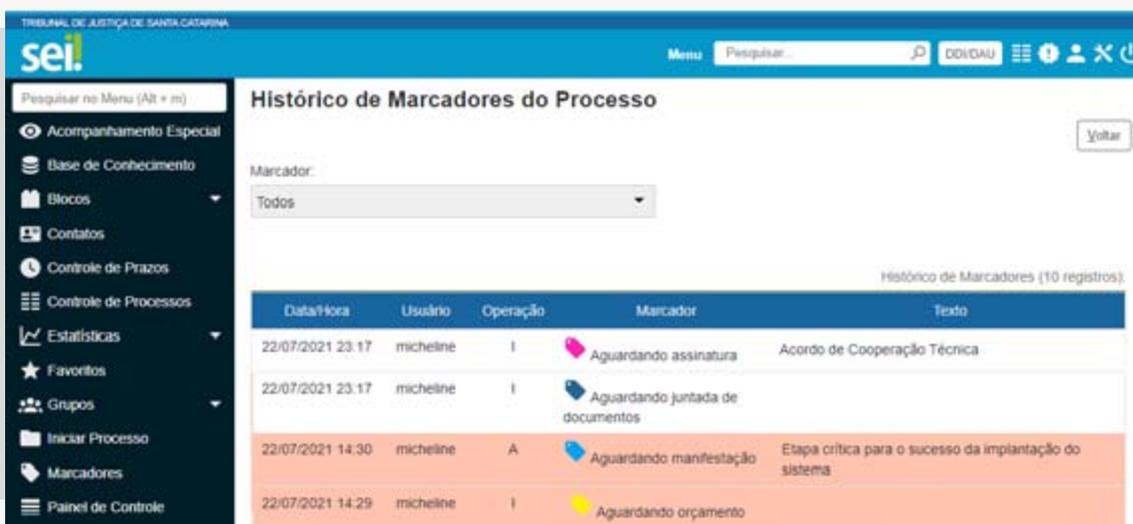


Para visualizar mais informações e gerenciar os marcadores aplicados ao processo, clique sobre um marcador do processo.

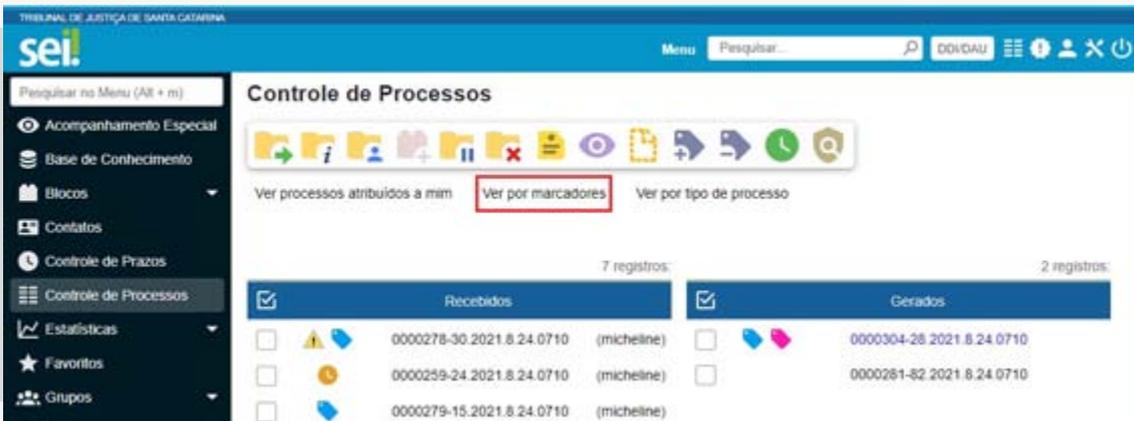
Na próxima tela é possível consultar o “Histórico” dos marcadores aplicados ao processo, alterar o texto (🔧) de determinado marcador e “Adicionar” ou “Remover” (✖) marcadores.



Ao clicar no botão “Histórico”, o sistema apresentará uma lista com os marcadores que já foram aplicados ao processo, indicando o tipo de operação realizada, o momento em que ocorreu e o usuário responsável. Os marcadores removidos ficam destacados na cor laranja.



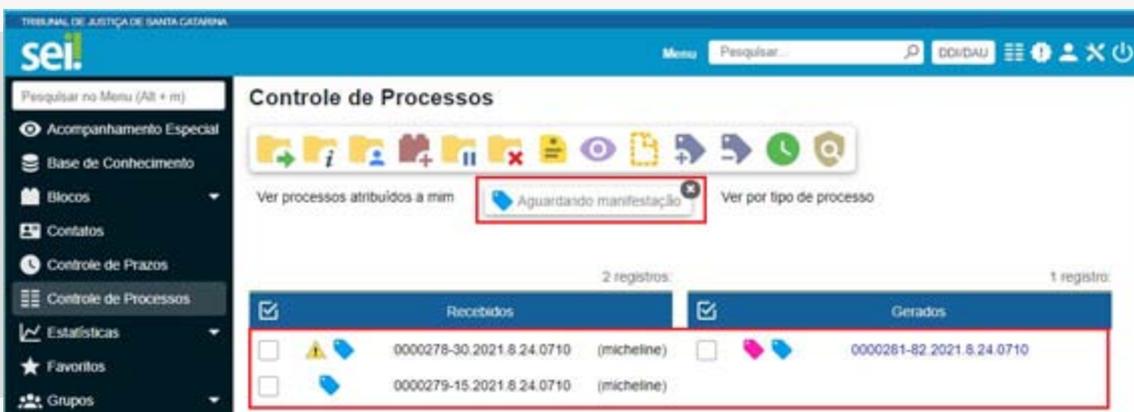
Na tela “Controle de Processos” é possível visualizar os processos por marcadores, clicando na opção “Ver por marcadores”.



Inicialmente, o sistema apresentará a quantidade de processos por marcador.



Para visualizar os processos de um marcador, clique sobre a quantidade correspondente.



Para remover o filtro aplicado, clique em .

Para visualizar todos os processos abertos na unidade, clique em “Ver por processos”.

A aplicação e a gestão de marcadores podem ser realizadas na tela do processo. Basta acessar o processo e clicar no botão “Gerenciar Marcadores” .



Assim como na tela “Controle de Processo”, os símbolos dos marcadores aplicados ao processo aparecem ao lado do seu número na árvore do processo. Você poderá passar o cursor do mouse sobre eles para visualizar a descrição.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina