

TUTORIAL

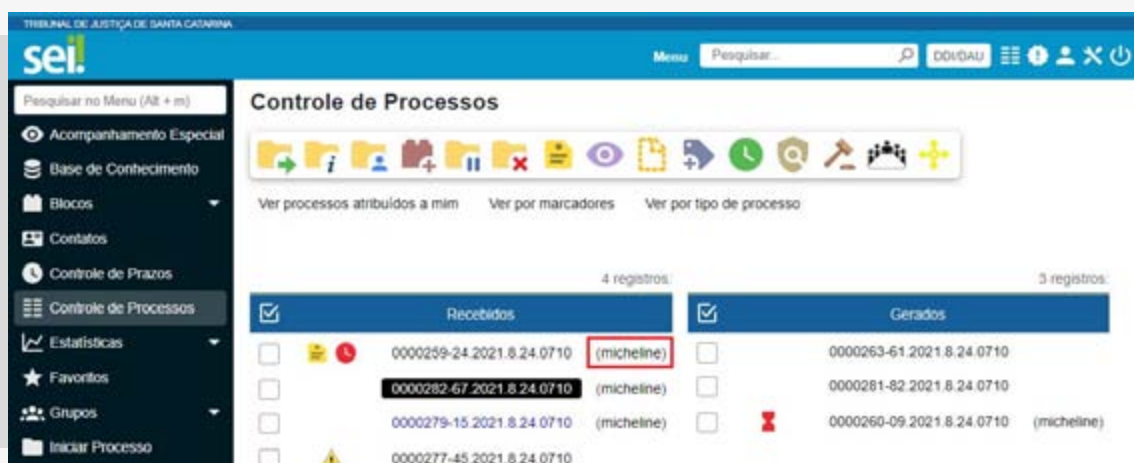
ATRIBUIÇÃO DE PROCESSOS

Os processos abertos na unidade podem ser atribuídos (distribuídos) a determinados usuários da própria unidade.

ATENÇÃO!

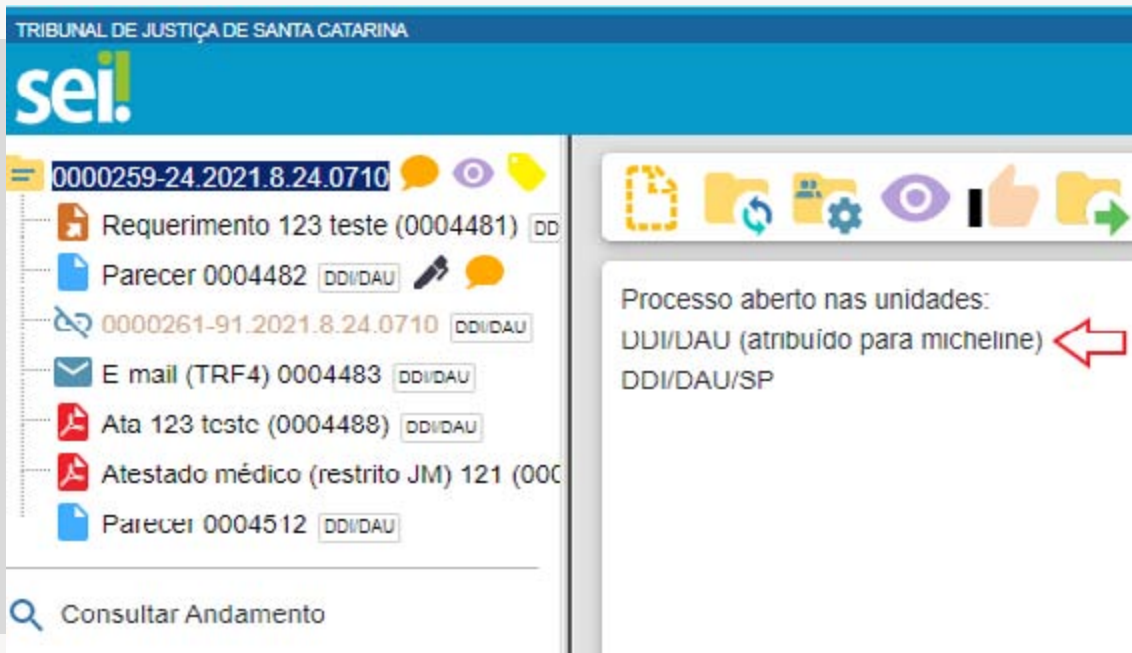
Essa ação não impedirá a edição por outro usuário da mesma unidade. Ela serve tão somente para sinalizar o responsável pelo atendimento da demanda gerada ou recebida na unidade, sem impedir o acesso ao processo e eventual atendimento por outro usuário da mesma unidade.

Na tela “Controle de Processos”, os processos atribuídos a um usuário aparecem com o login em destaque, ao lado do seu número.




Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	0000259-24.2021.8.24.0710 (micheline)	<input type="checkbox"/>	0000263-61.2021.8.24.0710
<input type="checkbox"/>	0000282-67.2021.8.24.0710 (micheline)	<input type="checkbox"/>	0000281-82.2021.8.24.0710
<input type="checkbox"/>	0000279-15.2021.8.24.0710 (micheline)	<input type="checkbox"/>	0000260-09.2021.8.24.0710 (micheline)
<input type="checkbox"/>	0000277-45.2021.8.24.0710		

Na tela do processo eventual atribuição aparecerá ao lado da sigla das unidades que estão com o processo aberto.




Para **efetuar a atribuição do processo**, siga os passos a seguir.

- 1.**
Abra o processo desejado.
- 2.**
Clique no ícone “Atribuir Processo” .
- 3.**
Selecione na próxima tela o usuário para o qual deseja atribuir o processo.

Atribuir para:

- 4.**
Clique em “Salvar”.

Ao acessar o ícone  **Consultar Andamento** e clicar em “Ver histórico completo”, será possível identificar o momento em que o processo foi atribuído e qual usuário realizou a operação.

Histórico do Processo 0027800-66.2020.8.24.0710

[Ver histórico resumido](#) [Ver histórico total](#) Atualizar Andamento

Lista de Andamentos (56 registros):

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
21/06/2021 00:47	DDI	flavia	Processo atribuído para micheline

Na tela “Controle de Processos” é possível **realizar essa ação de forma unitária ou em lote**, atribuindo um ou vários processos a determinado usuário. Para realizar essa operação, siga os passos a seguir.

1.

Marque a caixa de seleção () de cada processo.

<input checked="" type="checkbox"/>	0018021-53.2021.8.24.0710
<input type="checkbox"/>	0019265-17.2021.8.24.0710

2.

Clique no ícone “Atribuição de Processos” .


3.

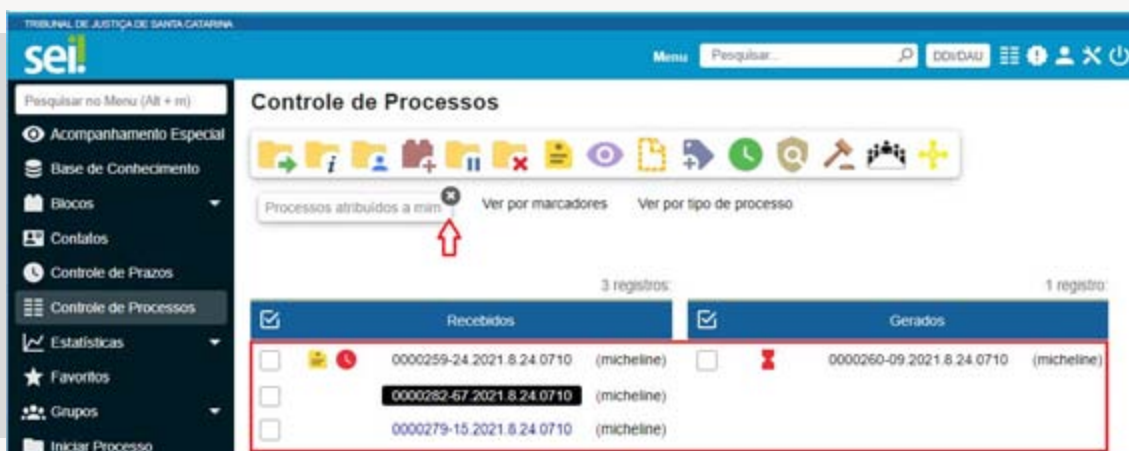
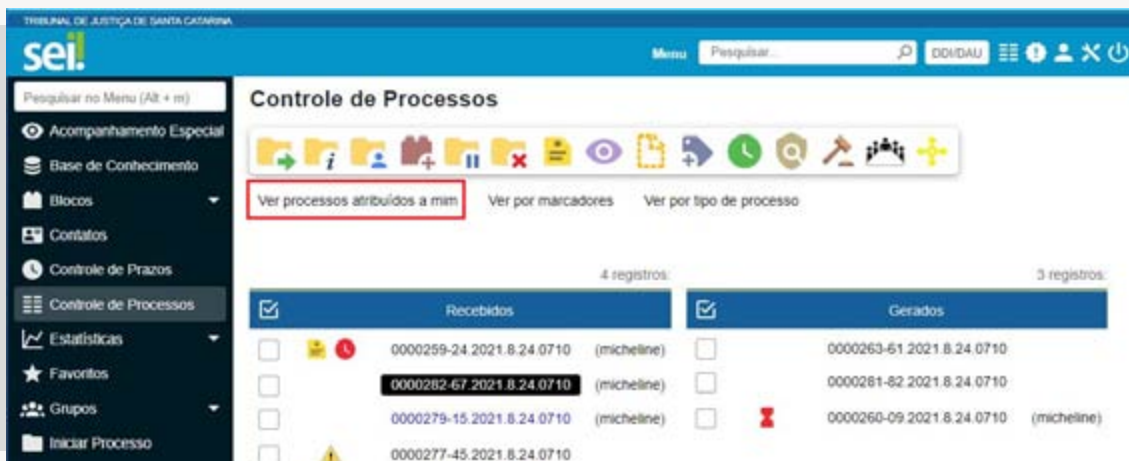
Selecione na próxima tela o usuário para o qual deseja atribuir o(s) processo(s) selecionado(s).

Atribuir para:

4.

Clique em “Salvar”.

Na tela “Controle de Processos”, ao clicar em “Ver processos atribuídos a mim”, serão apresentados apenas os processos atribuídos ao usuário logado. Para voltar à tela anterior, basta remover o filtro clicando sobre o ícone .



Caso não haja nenhum processo atribuído ao usuário, a tela não listará nenhum processo.

Para saber como está a **distribuição dos processos da unidade para um usuário específico**, basta clicar no login do usuário na tela “Controle de Processos”.

0000261-91.2021.8.24.0710

(micheline)

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA

seil

Menu: Pesquisar... DDI/DAU

Atribuições de Processos - micheline

Salvar Cancelar

Atribuir para:

Lista de Processos (4 registros)

Processo	Tipo
<input type="checkbox"/>	0000258-24.2021.8.24.0710 - Process/Benefícios/Auxílio-saúde
<input type="checkbox"/>	0000282-57.2021.8.24.0710 - Process/Conduta/Sindicância punitiva
<input type="checkbox"/>	0000279-15.2021.8.24.0710 - Organismo e Finanças/Despesa/Execução de despesa - Contrato
<input type="checkbox"/>	0000250-09.2021.8.24.0710 - Process/Geral/Pedido de providências

Na tela “Atribuições de Processos” é possível ainda **redistribuir os processos** atribuídos ao usuário. Basta marcar a caixa de seleção () de cada processo, selecionar um dos usuários disponíveis na barra de rolagem do campo “Atribuir para” e clicar no botão “Salvar”.



É possível configurar o **painel de controle do SEI** para que o sistema apresente a quantidade de processos atribuídos para cada usuário na tela inicial.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA

seil

Menu: Pesquisar... DDI/DAU/SP

Painel de Controle

Atualizar Configurar



Processos abertos:

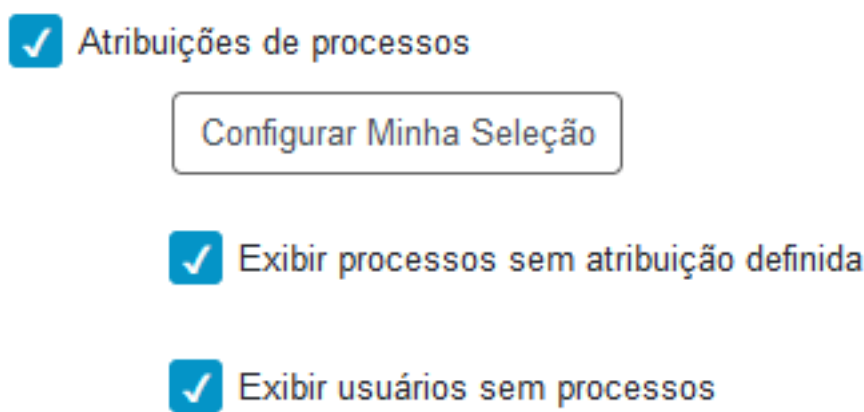
Total	Recebidos	Gerados	Sem Acompanhamento	Não Visualizados	
11	5	6	10	1	1

Atribuições de processos: Ver Minha Seleção

Usuário ↓	Processos ↑	
cch12768	2	0
giselebroering	1	0
lucas.elzeu	2	1
ms10854	2	0
micheline	1	0
Sem atribuição definida	1	0
silvia.figueiredo	2	0

Veja como realizar essa configuração.

1. Acesse o menu lateral “Painel de Controle”  Painel de Controle .
2. Clique no botão “Configurar”  .
3. Na tela “Configurar Painel de Controle” selecione a opção “Atribuições em processos”.
4. É possível marcar as opções “Exibir processo sem atribuição definida” e “Exibir usuários sem processos”, bem como configurar a seleção no botão “Configurar Minha Seleção” para que a tela “Painel de Controle” apresente dados referentes a determinado(s) usuário(s) da unidade.



5. Aproveite para rever e selecionar outros itens da tela “Configurar Painel de Controle”.
6. Selecione a opção “Utilizar como página inicial” caso deseje visualizar essas informações sempre que acessar o sistema.

Utilizar como página inicial

7. Clique em “Salvar”.

Para saber mais, acesse o tutorial “Painel de Controle”.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina