

TUTORIAL REFERENCIAR DOCUMENTOS OU PROCESSOS

No corpo de um documento em edição, outros documentos ou processos que estão no SEI podem ser referenciados de forma simplificada por meio da inserção de um link interno, o que facilita o acesso a outro documento ou processo no sistema.

O link interno permite a visualização do processo ou documento referenciado em nova aba do navegador. Em processos sigilosos, só é possível referenciar documentos do próprio processo (autorreferência). Para **inserir um link interno** em um documento siga os passos a seguir.

1.

Anote ou copie o número SEI do documento ou o número do processo a ser referenciado. O número SEI aparece entre parênteses ao lado da identificação do documento na árvore do processo. Exemplo: em "Memorando 3 (0001351)", o número SEI é "0001351".

2.

Selecione o documento a ser editado.

3.

Clique no ícone "Editar Conteúdo" 윶.

4.

Selecione o espaço onde será inserido o link, posicionando o cursor do mouse.

Clique no ícone 🔤 (Inserir um link para processo ou documento no SEI).

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA		
sei.	Menu Pesquisar P DDI/DAU	∎ ⊕ ⊥ × (
0000260-09.2021.8.24.0710 Ata 0004484 DDIDAU Ata 0004484 DDIDAU Ata 0004583 DDIDAU	SEI/TJSC - 0004583 - Ata - Google Chrome - - × sei4-tre.tjsc.jus.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id	
Acórdão 0004595 [DDIDAU]	$ \begin{array}{ c c c c c c c c } \hline Salvar & \swarrow & Assinar & \swarrow & \frac{A}{2} & @ & N & I & \underline{S} & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$	
Processos Relacionados: Pessoal/Beneficios/Auxílio-saúde Pessoal/Vacância/Exoneração - Orçamento e Finanças/Despesa	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA Rua Álvaro Millen da Silveira, n. 208 - Bairro Centro - CEP 88020-901 - Florianópolis - SC - www.tjsc.jus.br	w.tjsc.jus.br 0004583v3
	Propriedades do Link × Protocolo 0000260-09.2021.8.24.0710 0004583tv3 OK Cancelar 0004583tv3	

6.

Na janela que se abrirá, informe o número SEI do documento ou do processo a ser referenciado e clique em "Ok".

7.

Clique em "Salvar".

Após salvar o documento gerado, o processo ou documento referenciado ficará azul.



É possível copiar o número do processo ou documento para a área de transferência do computador com link para editor de texto do SEI. A seleção desta opção dispensa a utilização do ícone .

1. Acesse o processo/documento a ser referenciado.

2. Na árvore do processo, clique sobre o ícone que antecede o número do processo (≡) ou documento (╘ ou ⊵) que se pretende copiar.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA	
sel.	
0000212-50.2021.8.24.0710	P
T 0000212-50.2021.8.24.0710	t
T 0000212-50.2021.8.24.0710 (Pessoal/Geral/Informação)	Processo aberto somente
E 0000212-50.2021.8.24.0710 🗲	
E 0000212-50.2021.8.24.0710 (Pessoal/Geral/Informação)	
Link para Acesso Direto	
Fechar	

3. Selecione a terceira opção apresentada pelo sistema para copiar o link para o editor de texto.

- 4. Abra o documento do processo que receberá o link.
- **5.** Posicione o cursor no local desejado e cole o número do processo ou documento utilizando as teclas de atalho Ctrl + v.

